HEBY KOMMUN

Barn- och utbildningsförvaltningen

Inskrivning/Ansökan om att få gå i grundskola/förskoleklass i Heby kommun

Personuppgifter

Elevens namn	Elevens personnummer	Modersmål
Elevens nuvarande adress enligt folkbokföringen		Postnummer och postadress
Alternativ bostadsadress (vårdnadshavare 2, familjehem HVB, etc)		Postnummer och postadress
Nuvarande skola och klass		Kommun
Namn på vårdnadshavare 1	E-postadress	Telefonnummer
Namn på vårdnadshavare 2	E-postadress	Telefonnummer
Kontaktperson familjehem/HVB	E-postadress	Telefonnummer
Placerande kommun	Handläggande socialsekreterare	Telefonnummer
Eleven är/kommer att folkbokföra sig i Heby kommun □ Ja □ Nej	Ev. ny adress i Heby kommun	

För nyanländ elev (som nyanländ räknas en skolpliktig elev som vistats mindre än fyra år i Sverige)

Ursprungsland	Ankomstdatum till Sverige	Dossiernummer Migrationsverket
Övriga språk	Mottagningskategori □ Asylsökande □ Uppehållstillstånd □ Tillståndssökande	Anvisningskommun
God mans namn	E-postadress	Telefonnummer

Skola som eleven önskar gå i

Önskad skola	Startdatum
Eleven behöver fritidsplats □ Ja □ Nej Ansökan om fritidsplats görs från Heby kommuns hemsida, www.heby.se	

Heby kommun har ingen skyldighet att anordna skolskjuts för elever, som valt att gå i en annan kommunal eller grundskola, inom eller utanför Heby kommun, än den som kommunen normalt skulle placerat dem i. Det är ej heller kommunens skyldighet att anordna skolskjuts för elever som valt att gå i en fristående skola.

Särskilda skäl och/eller övriga omständigheter som är av intresse för beslut om skolgång i Heby kommun:

Lämnade uppgifter kommer att registreras i Heby kommun administrativa system för skola och barnomsorg och behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). För mer info, besök www.heby.se

Postadress
Heby kommun
744 88 Heby

Besöksadress
Tingsgatan 11
Heby

Telefon och e-post
0224-360 00
information@heby.se

Webbplats
www.heby.se

Bankgiro
366-5114

Org.nr
212000-2049

Underskrift samtliga vårdnadshavare

Ort och datum	Vårdnadshavares underskrift
Ort och datum	Vårdnadshavares underskrift

Vårdnadshavare fyller i blankettens första sida samt underskrift. Därefter lämnas blanketten till elevens önskade skola i Heby kommun.

Lämnade uppgifter kommer att registreras i Heby kommun administrativa system för skola och barnomsorg och behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). För mer info, besök www.heby.se

Hemkommunens uppgifter (ifylles då eleven är folkbokförd i annan kommun)

Eleven har behov av särskilt stöd i skolan □ Ja □ Nej Hemkommunen svarar för elevens kostnader enligt skolkommunens prislista (Skollagen §25 §28) □ Hemkommunen svarar för elevens kostnader enligt hemkommunens prislista (Skollagen §27) □	
Kommun och datum	
Underskrift	Namnförtydligande

Beslut

Beslut om skolgång i Heby kommun på mottagande skola	Skolgång i Heby kommun tillstyrkes □ enligt Skollagen 10 kap □ 25§ □ 27§ □ 28§ Skolgång i Heby kommun avslås □ Motivering till avslag:
Ort och datum	Rektors underskrift

Beslut om mottagande enligt Skollagen 10 kap 25§ kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Skrivelsen med överklagande skall ställas till överklagandenämnden, men sändas till Heby kommun, 744 88 HEBY. För att överklagande skall kunna prövas måste det ha inkommit till Heby kommun senast tre veckor från den dag vårdnadshavare fick del av beslutet.

Heby kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
744 88 Heby

Lämnade uppgifter kommer att registreras i Heby kommun administrativa system för skola och barnomsorg och behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). För mer info, besök www.heby.se