

Barnkort/Elevkort



Kontaktuppgifter

Barnets namn:	Personnummer:	Bostadsadress:
Barnets eventuella mobilnummer	Förskola eller skola	
Ev.syskon på fsk/skolan		

☐ Ensam vårdnad ☐ Gemensam vårdnad

Vårdnadshavare/förälder 1:	Adress:
Telefon bostad:	Telefon arbetet:
Mobiltelefon:	E-postadress:
Arbetsplats:	Telefon Arbetsplats:

Vårdnadshavare/förälder 2:	Adress:
Telefon bostad:	Telefon arbetet:
Mobiltelefon:	E-postadress:
Arbetsplats:	Telefon Arbetsplats:

Om arbetsplats saknas, så skriv: arbetssökande, studerande, föräldraledig eller dylikt

Extra vuxenkontakt

Här kan ni skriva kontaktuppgifter till extra vuxen för ert barn. (relation, namn, telefonnummer) Ex. morfar Tage Eriksson 012-345 67 89 eller bonusmamma Felicia Carlsson 098-765 43 21

Lämnade uppgifter kommer att registreras i Heby kommun administrativa system för skola och barnomsorg och behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). För mer info, besök www.heby.se

Övrig information**Talade språk i hemmet**

Skriv det eller de språk som talas i hemmet. Ex. svenska, arabiska, tyska, samiska

Upplysningar av värde för personalen

Här kan ni som vårdnadshavare meddela värdefull information som personalen behöver veta

Exempel på värdefull information: Personer som alltid får hämta barnet från förskola och skola, mediciner, allergier

Information kring samtycke och skolskjuts

- Genom att kryssa rutorna ges samtycke kring publicering kring bild och media, samt biltransport.
- Skolan kan komma att vid enskilda tillfällen kräva ytterligare samtycke innan publicering.
- Skolskjutsrutan är inget samtycke utan information till skolan.

☐ Internt

☐ Kommun

☐ Externt

☐ Bil

☐ Skolskjuts

INTERNT = får finnas på bild i verksamheten (ex. i klassrum, portfolio och entré)
KOMMUN = får finnas på bild i kommunens regi (ex. kommunens hemsida)
EXTERNT = får finnas på bild i media (ex. tidning och TV)
BIL = får åka i privat bil (ex. vid olycka till sjukinrättning)
SKOLSKJUTS = mitt barn har skolskjuts

De lämnade uppgifterna kommer föras in i Meitner om personerna inte är skyddade. Uppgifterna används för att vid behov kunna nå vårdnadshavare, samt för att berörd personal ska ha en samlad bild över viktig information som gäller barnet.

Underskrift

Datum

Underskrift vårdnadshavare 1

Datum

Underskrift vårdnadshavare 2

Lämnade uppgifter kommer att registreras i Heby kommun administrativa system för skola och barnomsorg och behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). För mer info, besök www.heby.se